

Allegato "A" - Rappresentazione delle fasi e dei soggetti responsabili

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)	CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)	RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO	DURATA DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
Amministrazione Trasparente						
	Programma per la trasparenza e l' integrità	Art 10 c 8 lett a	Programma per la trasparenza e l'integrità	AA.GG. Responsabile della Trasparenza	5 anni	Annuale
			Stato di attuazione Programma per la trasparenza e l'integrità			Annuale
DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	Art. 12 c1.2	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati << Normattiva>> che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ente	AA.GG. Responsabile della Trasparenza	5 anni	Annuale
	Oneri informativi	Art 14 c 1.2	Circolari interne	AA. GG.	5 anni	Annuale
ORGANIZZAZIONE	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO/AMM.VO	Art 13 c1 lett a	Dati relativi ai componenti del Comitato portuale	AA. GG.	5 anni	Costante
		Art 14	Per i componenti del Comitato Portuale- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
			b) il curriculum;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
ORGANIZZAZIONE	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO/AMM.VO	Art 14	c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica. gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Ufficio del Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
			d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche. presso ente pubblici o pnvai, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
			e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carica della finanza pubblica l'indicazione dei compensi spettanti;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
			fl) Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, le azioni di societa', le quote di partecipazione a societa'. l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione de essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n 659, relative agli eventuali contributi ricevuti;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
ORGANIZZAZIONE	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO/AMM.VO	Art 14	f2) Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'Imposta sui redditi ;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
			f3) Entro tre mesi successivi alla cessazione dall'ufficio. dichiarazione concernente le vanazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche;	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
			Dichiarazioni e documenti di cui ai punti fl, (2, f3 ove vi consentano, per coniuge non separato e parenti entro il secondo grado di Sindaco e componenti dl Giunta e Consiglio Comunale Nel caso di mancato assenso viene data comunque evidenza al mancato consenso	AA. GG.	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le Informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Costante
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	incompleta comunicazione delle Informazioni e del dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione m carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie propne, del coniuge e del parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Segretario Generale	5 anni	Costante
	Articolazione degli uffici	Art 13 c1 lett b,c	Organigramma e risorse umane assegnate per categoria e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici,	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
	Telefono e posta elettronica	Art 13 c1 lett d	Elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica Istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio CED	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Consulenti e Collaboratori		Art 15 c1,2	Elenco del consulenti e collaboratori con indicazione dell'oggetto, della ragione dell'incarico, della durata, del compenso e dell'ammontare erogato Nel particolare indicazione di a) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, b) curriculum vitae in formato europeo; c) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ad esempio gli incarichi in società partecipate), d) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro. con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Le Aree e gli uffici interessati	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Costante
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art 15 c1,2	Presidente Segretario Generale Revisori dei conti: a) gli estremi detratto di conferimento dell'incarico, b) il curriculum vitae in formato europeo.	Ufficio del Personale	Dal conferimento dell'incarico e per i tre anni	Semestrale
	Dirigenti	Art 15 c1,2,3	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e ragione dell'incarico;	Ufficio del Personale	Costante	Semestrale
		Art 15 c1, 2 - Art 10 c8 lett d	Per tutti i i Dirigenti: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, b) il curriculum vitae in formato europeo; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (ad esempio gli incarichi in società partecipate), d) I compensi. comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro. con specifici evidenza delle eventuali componenti variabili •, legate alla valutazione del risultato	Ufficio del Personale	Dal conferimento dell'incarico e per i tre anni	Semestrale
	Posizioni Organizzative	Art 10 c8 lett d	Curriculum vitae in formato europeo;	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
Dotazione Organica	Art 16 c1,2	Conto annuale del personale	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale	

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Personale	Dotazione Organica	Art 16 c1,2	Dati relativi al lodo complessivo del personale a tempo indeterminato in semino articolato per categorie, dando rilevanza ai costi del "personale assegnato agli uffici di diretta collaborazioni, con gli argani di indirizzo politico"	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art17 c1,2	Dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con la indicazione delle diverse tipologie di rapporto. articolato per categorie, dando rilevanza ai costi del "personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico"	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
			Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato	Ufficio del Personale	5 anni	Trimestrale
	Tassi di assistenza	Art 16 c3	Dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ufficio del Personale	5 anni	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art 18 c1	Elenchi degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti. con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
	Contrattazione collettiva	Art 21 c1	C.C.N.L. Porti e C.C.N.L. Dirigenti Aziende Industriali	Ufficio del Personale	5 anni	Costante
	Contrattazione integrativa	Art 21 c2	Contratti integrativi stipulati, certificati dall'organo di revisione	Ufficio del Personale	5 anni	Costante
Bandi di concorso		Art 19	Bandi di concorso per personale a tempo indeterminato e determinato	Ufficio del Personale	5 anni	Costante
Performance	Piano della Performance	Art 10 c8 lett b	Piano Operativo Triennale	Segretario Generale	5 anni	Annuale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Segretario Generale	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Performance	Ammontare complessivo dei premi		Totale delle somme stanziare per i premi legati alla performance (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale).	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
Performance	Dati relativi ai premi	Art 20 c2	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (Dirigenti, PO e personale non dirigenziale);	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
			Dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale.	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
			Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata per categoria, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (Indicando quante unità di personale si sono posizionate nelle diverse fasce di valutazione);	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
			Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premiante sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ufficio del Personale	5 anni	Annuale
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Art 22 c1 lett a	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere d' nomina degli amministratori dell'ente. con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ogni ente, dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ragione sociale -misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione -durata dell'Impegno -onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione -numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo -trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione negli organi di governo -risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari -dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente -trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente 	Area Finanziaria	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Art 22 c 2,3	Link ai siti istituzionali degli enti	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
Enti Controllati	Società partecipate	Art 22 c1 lett b	Elenco delle società escluse le quotate in mercati regolamentati e loro controllate di cui sono detenute direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
		Art 22 c2,3	link ai siti istituzionali delle Società			
	Compensi amministrativi	Art 22	Elenco degli enti di diritto privato comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ogni Ente, dati relativi a -ragione sociale -misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione -durata dell'impegno -onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione -numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo -trattamento economico complessivo spettante a ciascun rappresentante dell'amministrazione negli organi di governo risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari -dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente -trattamento economico complessivo relativo agli incarichi di amministratore dell'ente	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
		Rappresentazione grafica	Art 22 c1 lett d	Rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e Enti pubblici vigilati, Società partecipate Enti di diritto privato controllati	Area Finanziaria	5 anni
Attività e Procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art 24 c1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata per settori di attività, per competenza degli organi e degli affini per tipologia di procedimenti a fini conoscitivi e statistici	AA. GG.	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Art 35 c1,2	<p>Dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza comprendente</p> <p>a) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili,</p> <p>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria,</p> <p>c) ti nome del responsabile del procedimento. unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale nonche', ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale,</p> <p>d) per i procedimenti ad istanza di parte. gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni. anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale nonche' gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalita di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p> <p>e) le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano,</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante,g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione,</p> <p>h) gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato. nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line. ove sia già disponibile In rete, n □ tempi previsti per la sua attivazione.</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con le informazioni di cui all'articolo 36,</p> <p>m) il nome del soggetto a cui e attribuito, in caso di inerzia. Il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>n) i risultati delle Indagini di customer satisfaction condotte sulla base del Report sui risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali</p>	Dirigenti di Aree ed Uffici	5 anni	Annuale
	Monitoraggio tempi procedimenti	Art 24 c2	Report sui risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Segretario Generale	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Attività e Procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art 35 c3	a) recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attente volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43. 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000. n 445. b) le convenzioni-quadra volte a disciplinare le modalita di accesso ai dati di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale. di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005. n 82; c) le ulteriori modalita per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonche' per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Dirigenti di Area ed Uffici	5 anni	Costante
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art 23	Elenco contenente. l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento del Comitato Portuale riguardanti. a) autorizzazione o concessione, b) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati a cori altre amministrazioni pubbliche La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto	Dirigenti di Aree ed Uffici	5 anni	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti	Art 23	Elenco contenente, l'oggetto la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti conienuti nel fascicolo relativo al procedimento dei provvedimenti finali riguardanti' a) autorizzazione o concessione b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice del contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n 163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera dl cui all'articolo 24 del decreto legislativo n 150 del 2009, d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.	Dirigenti di Aree	5 anni	Semestrale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Controlli sulle imprese		Art 25	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento.	Dirigente Area Operativa	5 anni	Annuale
Controlli sulle imprese		Art 25	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le Imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dirigente Area Operativa	5 anni	Annuale
Bandi di gara e contratti		Art 37 c1,2	Tabella riassuntiva in un formato digitale standard aperto comprendente affidamenti di lavori forniture e servizi, comprendente - modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; - struttura proponente, - oggetto del bando; - elenco degli operatori invitati a presentare offerte; - aggiudicatari; - Importo di aggiudicazione; - tempi di completamento dell'opera. servizi e forniture, - Importo delle somme liquidate.	Area Tecnica col supporto Ufficio Gare	5 anni	Annuale
			Determina a contrarre per ogni procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara. nell'ipotesi di cui all'articolo 57 comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n 163,		5 anni	Costante
	Criteria e modalità	Art 26 c1	Atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241. I criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i servizi	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art 26 c2	<p>a) Tabella relativa gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici, di qualunque genere a persone ed enti pubblici e priva, ai sensi del citato articolo 12 della legge n 241 del 1990, di Importo superiore a mille euro comprendente -il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro Soggetto beneficiario,</p> <p>- l'importo del vantaggio economico corrisposto.</p> <p>-la norma o il titolo a base dell'attribuzione,</p> <p>-l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo,</p> <p>-la modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario;</p> <p>- il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto Incaricato</p> <p>b) Atti di concessione di sovvenzioni contributi sussidi ed ausili finanziaria alle persone fisiche.</p>	Area Amministrativa	5 anni	Semestrale
			Art 27	<p>Unito elenco annuale relativo agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle Imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n 241 del 1990- di importo superiore a mille euro. comprendente - il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario,</p> <p>- l'importo del vantaggio economico corrisposto,</p> <p>- la norma o il titolo a base dell'attribuzione,</p> <p>- l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo.</p> <p>-la modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario;</p> <p>- il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto Incaricato</p>	Area Amministrativa	5 anni
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art 29 c1	Bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. ai fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
			Bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art 29 c2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio preventivo e consuntivo	Area Finanziaria	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art 30	Dati identificativi degli immobili posseduti	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art 30	Dati concernenti i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti per godimento di beni immobili, le finalità di utilizzo le dimensioni e l'ubicazione degli stessi come risultanti dal contratto di locazione	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
Controlli e rilievi di amministrazione	Rilievi formulati dagli organi di controllo interno	Art 31 c1	Rilievi, unitamente agli atti cui si riferiscono, non recepiti formulate dagli organi controllo Interno, dagli organismi di revisione, amministrativa e contabile Rilievi e atti cui si riferiscono, anche recepiti formulati dalla Corte dei conti, riguardagli l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione	Segretario Generale	5 anni	Annuale
		Art 31 c1	Rilievi non recepiti da parte degli organi di controllo interno e rilievi della Corte dei Conti	Segretario Generale	5 anni	Annuale
Servizi erogati		Art 32 c1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Segretario Generale	5 anni	Annuale
		Art 32 c2 lett a Art 10 c 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato. e il relativo andamento	Area Operativa	5 anni	Annuale
		Art 32 c2 lett b	Report dei tempi medi di erogazione dei servizi		5 anni	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Area Finanziaria	5 anni	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art 36	a) codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione di versamento in Tesoreria di cui all'art. 3 del decreto del Ministero dell'economia delle finanze 9 ottobre 2006. n 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero l'identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale b) codici identificativi di pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Area Finanziaria	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Opere Pubbliche		Art 38	PIANO OPERE PUBBLICHE TRIENNALE	Area Tecnica	5 anni	Annuale
Pianificazio e governo del territorio		Art 39	PIANO REGOLATORE PORTUALE	Area Tecnica	5 anni	Annuale
Informazioni ambientali		Art 40	<p>Qualsiasi Informazione detenuta ai fini dell'attività istituzionale disponibile in forma scritta. visiva, sonora. elettronica od in qualunque altra forma materiale a</p> <p>concernente</p> <p>1) lo stato degli elementi dell'ambiente. quali l'aria l'atmosfera l'acqua il suolo. il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere marine, la diversita' biologica ed I suoi elementi sostitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e. Inoltre, le interazioni tra questi elementi,</p> <p>2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente Individuati .</p> <p>numero 1),</p> <p>3) le misure. anche amministrative, quali le politiche le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonche' le attivita' che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2) e le misure o le attivita' finalizzate a proteggere I suddetti elementi,</p> <p>4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale,</p> <p>5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usati nell'ambito delle misure e delle attivita di cui al numero 3),</p> <p>6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, Il paesaggio. i siti e gli edifici d'Interesse culturale</p>	Area Operativa	5 anni	Annuale

<u>SEZIONE</u>	<u>SOTTOSEZIONE</u>	<u>RIFERIMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 (O ALTRE NORME)</u>	<u>CONTENUTI (DOCUMENTI DA PUBBLICARE)</u>	<u>RESPONSABILE CHE GENERA IL DATO</u>	<u>DURATA DELLA PUBBLICAZIONE</u>	<u>AGGIORNAMENTO</u>
Interventi straordinari e di emergenza		Art 42	Provvedimenti contingibili ed urgenti e in generale di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, con l'indicazione espressa a) delle leggi eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché degli eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti b) termini fissati per l'esercizio dei poteri straordinari c) costo previsto e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Area Tecnica	5 anni	Annuale
Altri Contenuti		Art 5	Accesso civico - disposizioni	AA. GG.	5 anni	Annuale